



Communiquer et sensibiliser pour mieux fédérer

ACCOMPAGNER LA MISE EN OEUVRE DU CONTRAT

## PRIORITÉ



## COÛT TOTAL



## MAÎTRE(S) D'OUVRAGE



RIV4VAL

## TYPE D'OPÉRATION

Animation, coordination, création

## Années



## COMMUNES CONCERNÉES

Toute les communes du bassin versant

## PUBLICS CONCERNÉS

- Elus
- Comité de bassin
- Grandpublic
- Scolaires
- Industriels
- Agriculteurs / Exploitants
- Propriétaires riverains
- Partenaires
- Maîtres d'oeuvre / d'ouvrage
- Médias

## RÉFÉRENCE(S) SDAGE

**OF 4** : Renforcer la gestion de l'eau par bassin versant et assurer la cohérence entre aménagement du territoire et gestion de l'eau

## Contexte et justification de l'action

Quel qu'il soit, un projet suscite des réactions de résistance propres à tout changement. D'abord, parce que les intérêts de chacun sont différents, mais aussi parce que les incertitudes soulevées vont le rendre difficilement compréhensible par le plus grand nombre.

Le projet de Contrat de rivière compte beaucoup d'acteurs : le Comité de rivière, les différents maîtres d'ouvrage, ainsi que les publics directement impactés par la démarche (riverains, agricoles, industriels...). Cette quantité et cette diversité d'acteur implique une organisation rigoureuse pour la transmission et le partage d'information.

En tant que structure porteuse du Contrat de rivière, le Syndicat Rivières des 4 Vallées doit fédérer les acteurs partenaires pour s'assurer de la mise en œuvre des actions, les coordonner, les suivre (en relation avec les maîtres d'ouvrage), réaliser les actions qui relèvent de sa compétence et animer la procédure pour maintenir la dynamique.

Afin de maintenir la dynamique sur toute la durée du contrat, les élus et acteurs du contrat doivent rester mobilisés. D'où l'importance de planifier une communication régulière à leur égard, notamment sur les thématiques phares, afin que les objectifs prioritaires restent au cœur des réflexions et des décisions.

La communication d'accompagnement est une fonction pratique, opérationnelle et organisationnelle qui donne vie à un projet et en assure la réussite quel qu'en soit sa nature. Il s'agit de :

- Donner des informations claires aux acteurs (à tous les niveaux : organisateurs, citoyens, personnes impactées) sur les objectifs et la planification du projet
- Impliquer les acteurs sur des objectifs de court terme
- Recueillir les remontées d'informations
- Faciliter la circulation de l'information en mobilisant les acteurs relais
- Planifier les événements importants
- Rendre des comptes, de manière analytique et orientée vers l'action, des bons et des mauvais résultats
- Relayer les indicateurs d'avancement et de réussite

Pour accompagner la mise en oeuvre des actions et favoriser l'acceptation et la réussite du projet, 5 opérations de communication seront mises en place, sur toute la durée du Contrat.

## DÉFINITION D'UNE IDENTITÉ VISUELLE POUR LE CONTRAT DE RIVIÈRE

### Contexte et justification de l'action

L'identité visuelle est l'ensemble des signes graphiques (couleurs, formes, typographie) permettant l'identification immédiate d'un sujet. Elle est évidente pour une entreprise ou une institution mais tout aussi importante pour un projet comme le Contrat de Rivière.

Le Syndicat Rivières des 4 Vallées est la structure porteuse du projet et son principal maître d'ouvrage, pour autant le projet ne lui appartient pas entièrement. Dans ce cadre, il est important de définir une identité caractéristique du projet, que chacun des acteurs puisse s'approprier, et qui devienne un véritable élément de rassemblement.

Le Syndicat a deux missions distinctes : la mise en place d'outil de gestion (comme le contrat de rivière) mais aussi la réalisation de travaux ponctuels. Les actions mises en place dans le cadre du contrat et avec le concours des différents acteurs engagés, doivent pouvoir être identifiées comme tels.

Mettre en place une identité et une charte graphique pour le projet est également un très bon moyen de rendre les publications et les supports de communication attractifs, et ainsi d'en augmenter l'efficacité.

### Description technique de l'opération

Une agence de communication sera sollicitée pour ce projet via un marché public. Elle sera orientée sur la production à rendre selon des critères définis : cible visée, message à véhiculer, ton à adopter, valeurs à transmettre, contraintes à respecter...

Elle devra fournir les éléments suivants : logotype, typographie, éléments graphiques, pictogramme des thématiques Et adapter ces éléments sur les supports suivants: masque power point, dossier de présentation

## SIGNATURE DU CONTRAT : INAUGURATION

### Contexte et justification de l'action

Le syndicat Rivières des 4 Vallées est une structure encore mal identifiée, tout comme son action.

Le contrat de Rivière est un projet fédérateur qui se doit d'être connu et compris de tous. A ce titre il semble important d'officialiser le lancement de la démarche afin d'assurer l'écho futur des actions et des publications à venir.

L'évènement de lancement est l'occasion de convier les principaux acteurs et de les impliquer dans cette démarche.

Cette action vise à installer une présence à l'esprit et préparer les publics à recevoir une information plus fréquente sur la thématique de l'eau et des milieux aquatiques. Un évènement a aussi pour objectif de créer des retombées de presse et des occasions de communication. Ainsi, les communes du bassin pourront utiliser l'évènement pour communiquer via leurs propres outils (journaux, site internet...) et faire preuve de leur engagement auprès de leurs administrés.

### Description technique de l'opération

Organisation d'une cérémonie d'ouverture, ouverte aux élus, aux partenaires institutionnels et techniques, au Comité de rivière, aux maîtres d'ouvrage, aux associations et aux Syndicat Rivières voisins. Soit, environ 250 personnes.

Présentation du programme du Contrat de rivière et de la structure porteuse aux travers de diverses animations : présentation PPT, tables rondes, jeux, questionnaires... Pour faire passer des messages et animer la rencontre, des comédiens ayant préparé le sujet, qui déambulent dans la salle et aborde avec humour le sujet, peuvent être sollicités.

- Recherche de local (en partenariat avec une mairie ou une intercommunalité)
- Réalisation des supports de présentation et d'animation
- Réalisation de plaquettes de présentation du Contrat avec clé USB contenant les dossiers et les fiches actions
- Remise des dossiers (diagnostic + recueil de fiches actions) aux signataires et acteurs majeurs (25 exemplaires)
- Préparation des interventions
- Organisation du réceptif : décoration, mise en place du matériel, buffet et service...
- Création des invitations papier et envoi de mailing
- Distribution d'un questionnaire pour mesurer le niveau de compréhension et l'intérêt

## KIT DE PRÉSENTATION DU CONTRAT POUR LES COLLECTIVITÉS

### *Contexte et justification de l'action*

Selon l'étude préalable menée auprès des élus délégués au Syndicat, il en ressort une volonté de communiquer et de relayer l'information dans les communes, sous condition d'une aide apportée par le Syndicat.

C'est d'autant plus important, qu'une information de proximité favorise grandement son appropriation. Les habitants se sentiront plus concernés par les actions si celles-ci semblent directement menées par leurs collectivités et dans leur intérêt. Donner aux communes de la matière à communiquer est aussi un moyen pour elles de valoriser leur image et leur engagement et de renforcer l'attractivité du territoire.

Informers les acteurs sur la nature du projet est une première étape indispensable, chacun doit être en mesure d'identifier les thématiques du contrat.

Dans cet objectif, 3 outils seront mis à leur disposition dès la signature du contrat ; un panneau récapitulatif des actions et des thématique, des fiches techniques/enjeux et un support power point de présentation générale du Contrat pour animer les réunions.

### *Description technique de l'opération*

#### **Le panneau des thématiques**

Un panneau au format A2, plastifié, sur lequel apparait l'ensemble des objectifs du contrat de rivière et les actions mises en place pour y répondre.

Des pictogrammes (créés en même temps que la charte graphique) illustreront chacun des grands objectifs du contrat. Ils permettront l'identification des thématiques sur les supports à venir.

Chaque commune du bassin versant, ainsi que les 3 intercommunalités, recevront ce support et pourra le positionner dans sa mairie, à la vue de tous.

#### **Les fiches techniques**

une quinzaine de fiches recto-verso illustrées en format A4. Le classeur ainsi que la première fiche seront diffusés en même temps, dès la signature du Contrat. Les autres seront diffusées au coup par coup, de manière à «fidéliser» le lecteur et l'inciter à revenir sur les précédentes fiches.

Ces fiches techniques permettront déjà de rentrer dans un niveau de détail intéressant pour amorcer une phase de sensibilisation. Elles lors des événements organisés par le Syndicat. Ces fiches, reprises en version PDF seront également mises en ligne sur le site internet du Syndicat.

Exemple de thématiques abordées : les enjeux de la gestion de l'eau et de la DCE, crues et inondations, hydrologie, besoin et usage de l'eau, pollutions domestiques, continuité écologique, l'équilibre sédimentaire, l'entretien par les propriétaires riverains , ...

#### **Le power Point**

Un support de présentation power point, reprenant les enjeux et les actions du contrat de rivière sur le BV sera créer et transmis à l'ensemble des collectivités. L'objectif est d'inciter à communiquer sur le sujet tout en garantissant l'homogénéité des informations transmises.

## MAILING

### *Contexte et justification de l'action*

La circulation de l'information est un élément primordial pour favoriser l'adhésion au projet. Les élus sont les premiers à qui il faut rendre des comptes et donner la preuve de l'intérêt des actions menées. Il faut un moyen performant pour les tenir en permanence informés des travaux ou des actions réalisées, des manifestations, des projets, des réunions, des difficultés rencontrées, des nouvelles règlementations et des dispositions à prendre (faciliter l'effort de veille). Le mailing, peu onéreux et très flexible est un outil permettant de répondre à tous ces besoins.

Adressé à des publics différents en fonction de l'information à transmettre, il permet une diffusion ciblée et adaptée. Le mailing sera essentiellement utilisé pour maintenir une information régulière auprès du comité syndical. C'est également un support qui permet une grande réactivité pour transmettre des informations en cas de crise ou d'urgence. Sans parler de la nuisance environnementale, le prix d'un mailing est bien moins élevé que les notes d'information papiers.

### **Description technique de l'opération**

Plusieurs rubriques, modulables en fonction de l'information à transmettre.

Envoi périodique bimensuel ou trimestriel pour les informations liées à l'avancement du plan d'action.

Envoi ponctuel pour les invitations, les informations à caractère urgent...

Possibilité d'incruster des sons, de l'image et des vidéos.

## **ARTICLES POUR LES COLLECTIVITÉS**

### **Contexte et justification de l'action**

Les actions du Contrat de rivière sont menées grâce à l'adhésion des collectivités au Syndicat et de ce fait, indirectement, par les communes.

Notre rôle est donc aussi de fournir des outils permettant de valoriser l'action des communes auprès des administrés.

Pour informer et sensibiliser les différents publics, il est important de multiplier les moyens de diffusion. Le relais par les communes est un moyen de crédibiliser l'action et de lui donner un écho localisé.

Dans ce cadre, nous souhaitons proposer des outils clés en main que chacun pourra choisir de publier pour donner vie à son engagement, via ses propres moyens : site internet, note d'information, journal communal, presse locale ...

### **Description technique de l'opération**

Réaliser un entretien avec les communes pour cibler leurs attentes et lister des outils de communication propres à chaque commune.

Il s'agira ensuite de rédiger des articles ou de créer des affichettes personnalisées, directement exploitables par les communes (rédigés en leur nom).

### *Objectifs visés*

- Mettre en commun un langage, une culture, un ensemble de valeurs communes
- Améliorer et systématiser la circulation de l'information : coordination, coopération, concertation, transparence
- Porter à la connaissance des différents publics les nombreuses thématiques du contrat rivière, les rendre identifiables
- Développer les partenariats en vue de faciliter le relais d'information

### *Indicateurs de suivi*

C-IND5: Nombre d'actions réalisées  
C-IND6 : Nombre de participants / visiteurs  
C-IND7 : Nombre de diffusion

<i>Détail des opérations</i>				
N° et intitulé	Maître d'ouvrage	Année(s)	Coût total	Commentaires
<b>C-2-2-1 : Identité visuelle du Contrat de rivière</b>	RIV4VAL	2015	4 000€	
<b>C-2-2-2 : Signature du Contrat</b>	RIV4VAL	2015	5 600€	
<b>C-2-2-3 : Kit de présentation pour collectivité</b>	RIV4VAL	2015	800 €	
<b>C-2-2-4 : Mailing</b>	RIV4VAL	2016	300€	
<b>C-2-2-5 : Articles pour collectivités</b>	RIV4VAL	2016-2021	Interne	

<i>Financement des opérations</i>					
N° et intitulé	Coût total HT	AE RMC		MO	
		%	Montant	%	Montant
<b>C-2-2-1 : Identité visuelle du Contrat de rivière</b>	4 000€				4 000€
<b>C-2-2-2 : Signature du Contrat</b>	5 600€				5 600€
<b>C-2-2-3 : Kit de présentation pour collectivité</b>	800 €				800 €
<b>C-2-2-4 : Mailing</b>	300€				300€
<b>C-2-2-5 : Articles pour collectivités</b>	Interne				Interne